

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
Nombre completo: Elizabeth Mendoza Ramírez	
Cargo: Jefa de Unidad Departamental de Control y Seguimiento de la Actividad Verificadora	
PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios: Licenciatura en Derecho	
Institución: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Derecho	
Periodo: 2015-2019	Documento: Título y Cédula Profesional
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.
Cargo desempeñado: Líder Coordinador de Proyectos de la Actividad Verificadora en las Alcaldías	
Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México	
Periodo:	Abril - 2025 Octubre -2025
Principales funciones: Supervisar el actuar del Personal Especializado en Funciones de Verificación comisionado a las quince Alcaldías de la Ciudad de México, con el objeto de conocer el desempeño en las actividades conferidas conforme a la normativa aplicable de éste Instituto. Elaborar minutas de las reuniones llevadas a cabo con personal de las Alcaldías derivadas de los informes de la Actividad Verificadora.	
Cargo desempeñado: Líder Coordinador de Proyectos de Órdenes de Verificación	
Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México	
Periodo:	Septiembre - 2023 Abril - 2025
Principales funciones: Análisis de información y documentación para atender las denuncias ciudadanas de visita de verificación administrativa. Elaborar proyectos de remisión de documentales para determinar las órdenes de visitas de verificación. Elaborar oficios de solicitud de información a las Autoridades Locales o Federales, según corresponda, así como proyectos de respuesta ante la improcedencia de un requerimiento de de visita de verificación o cuando la solicitud presentada no sea competencia de éste Instituto.	
Cargo desempeñado: Enlace de la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a Estudiantes y Docentes - Plantel IEMS Tláhuac	
Institución: Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	
Periodo:	Junio - 2021 Septiembre - 2023
Principales funciones: Brindar orientación jurídica a estudiantes y/o docentes. Llevar a cabo reuniones de conciliación escolar. Generar vinculaciones académicas con Instituciones Gubernamentales. Actividades administrativas encaminadas al enfoque escolar.	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	Curso intensivo de Derecho de las Personas con Discapacidad- SCJN Curso intensivo de Derecho a la Diversidad Sexual- SCJN Curso Género y Derechos Humanos - SEMUJERES Curso de Erradicando la Violencia de Género, materia de Derechos Humanos - AMEYAL A.C