

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: EVELYN DIANE GALINDO ZABALLA

Cargo: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ABASTECIMIENTOS

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: LICENCIADA EN DERECHO

Institución: FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGÓN UNAM

Periodo: 2014-2019

Documento: CÉDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: JEFA DE OFICINA DE COMPRAS, CONCURSOS Y CONTRATOS

Institución: CENTRAL TERMOELÉCTRICA VALLE DE MÉXICO

Periodo: JULIO 2023

jun-24

Principales funciones: ELABORACIÓN DE CONVOCATORIA Y PLIEGO DE REQUISITOS DE BIENES Y SERVICIOS Y PUBLICACIÓN EN MICROSITIO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DESDE SU PUBLICACIÓN HASTA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO VALIDACIÓN DE DISTINTOS TIPOS DE FIANZA Y LIBERACIÓN DE LAS MISMAS REALIZACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ATENCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS REALIZACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS CARGA Y MODIFICACIÓN EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES DE CFE

Cargo desempeñado: JEFA DE OFICINA REGIONAL DE TRÁFICO

Institución: SUBGERENCIA REGIONAL DE PRODUCCIÓN TERMOELÉCTRICA CENTRAL

Periodo: ABRIL 2023

jul-23

Principales funciones: ELABORACIÓN DE CONVOCATORIA Y PLIEGO DE REQUISITOS DE BIENES Y SERVICIOS Y PUBLICACIÓN EN MICROSITIO DE PROCEDIMIENTOS DE HASTA 15 MDP. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DESDE SU PUBLICACIÓN HASTA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO VALIDACIÓN DE DISTINTOS TIPOS DE FIANZA Y LIBERACIÓN DE LAS MISMAS REALIZACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ATENCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS REALIZACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN INTERNACIONALES Y GESTIONAR LAS RESERVAS PARTICIPAR EN REUNIONES CON DERECHO A VOZ Y VOTO PARA LA APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y PLIEGO DE REQUISITOS

Cargo desempeñado: SUPERVISORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL

Institución: CENTRAL CICLO COMBINADO CENTRO/CENTRAL CICLO COMBINADO EL SAUZ/CENTRAL TERMOELÉCTRICA SALAMANCA

Periodo: sep-21

abr-23

Principales funciones:
DAR DE ALTA Y BAJA A LOS TRABAJADORES EN EL SEGURO SOCIAL
CÁLCULO, PROCESO Y PAGO DE NÓMINA
PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES
REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES ENTRE PERSONAL Y CONTABILIDAD
ATENCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS
ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA BIENESTAR FÍSICO, SOCIAL Y PSICOLÓGICO DE LOS TRABAJADORES
TRABAJO EN CONJUNTO CON EL SUTERM PARA TRÁMITES DE LOS TRABAJADORES
CÁLCULO Y PAGO DE FINIQUITOS ANTE AUTORIDADES LABORALES

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CLAVE DE AGENTE CONTRATANTE NIVEL 1
EXPERTA EN EXCEL EN TABLAS DINÁMICAS, MACROS, DASHBOARDS, ETC.
CERTIFICADO EN MANEJO DE SAP FI
CLAVE DE AGENTE DE TRÁFICO