

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: MARÍA DEL CARMEN MARTÍNEZ ALONSO

Cargo: COORDINADORA DE CALIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPORTE

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: LICENCIATURA EN DERECHO

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO

Periodo: 2012-2017

Documento: TÍTULO PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Subdirectora de Substanciación de Medidas Cautelares y de Seguridad

Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: 16 Noviembre de 2021

31 Octubre de 2024

Principales funciones:

Apertura de expedientes en materia de transporte, derivados de las Actas de Visita de Verificación Administrativa.

Elaborar oficios a distintas entidades administrativas, solicitando información, a fin de contar con elementos para resolver los procedimientos.

Determinar los requerimientos, apercibimientos y prevenciones que se realicen en el procedimiento de verificación administrativa.

Validar los proyectos de resolución, verificando que se emitan de manera congruente, fundada y motivada, imponiendo las sanciones que procedan conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y realizar las acciones necesarias para su ejecución y seguimiento.

Dirección, revisión y reporte al sistema de portales de obligación de transparencia (SIPOT) y a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Cargo desempeñado: Jefa de Unidad Departamental de Medidas de Seguridad y Levantamientos de Transporte

Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: 16 Septiembre 2020

15 Noviembre de 2021

Principales funciones:

Revisar que los proyectos de resolución se emitan de manera congruente, fundada y motivada, imponiendo la sanción administrativa de acuerdo a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Supervisar que las resoluciones se emitan dentro de los plazos y términos establecidos.

Contestar las solicitudes y requerimientos realizados por entes autónomos, dependencias, entidades o particulares, supervisando su atención y remisión al área correspondiente.

Atender de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información pública que hayan sido canalizadas por la Unidad de Transparencia.

Supervisar la actualización de las obligaciones de transparencia, mismas que se deben de cargar a la Plataforma Nacional de Transparencia, a través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

Cargo desempeñado: Líder Coordinador de Proyectos de Calificación "A"

Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: 01 de febrero de 2020

15 de septiembre de 2020

Principales funciones:

Realizar la integración de los expedientes con la documentación, información y acuerdos generados durante la substanciación.

Elaborar los proyectos de resolución, tomando en consideración todas las documentales generadas durante la substanciación del procedimiento de verificación administrativa en materia de transporte.

Elaborar acuerdos en los que se ordene diligencias para mejor proveer, así como oficios de requerimientos de información ante las diversas dependencias o entidades.

Elaborar los oficios en los que se solicite iniciar el Procedimiento Administrativo de Ejecución a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, dentro del plazo y en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Elaborar copias certificadas requeridas por particulares, entidades de la Administración Pública, unidades administrativas y autoridades jurisdiccionales.

Organizar el archivo del área de acuerdo con los lineamientos de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: