

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: Aidee Carolina Chávez Devars

Cargo: Jefa de Unidad Departamental de Auditoría en el Órgano Interno de Control

### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura

Institución: Instituto Politécnico Nacional

Periodo: 2004-2009

Documento: Título y Cedula Profesional

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: J.U.D. de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno "A"

Institución: Órgano Interno de Control en la Alcaldía Miguel Hidalgo

Periodo: 01 de enero 2019

31 de mayo 2025

Principales funciones:

Desarrollo de auditorías, intervenciones y evaluación de control interno en diversas materias como: adquisiciones y prestación de servicios, presupuesto participativo, programas y acciones sociales, y demás temas particulares de la Alcaldía; análisis y participación en Cuerpos Colegiados, comités, subcomités, etc. Así como a licitaciones públicas e invitaciones restringidas.

Cargo desempeñado: J.U.D. de Auditoría Operativa y Administrativa "A2"

Institución: Contraloría Interna en la Delegación Miguel Hidalgo

Periodo: 01 de abril 2017

31 de diciembre de 2018

Principales funciones:

Planeación, programación, ejecución y seguimiento de auditorías operativas y administrativas a las diferentes direcciones y/o áreas adscritas a la delegación; informes de auditoría, seguimiento de observaciones, participación en operativos, asistencia en eventos de licitación pública, sugerencias y/o hallazgos de áreas de oportunidad, reportes semanales, mensuales y trimestrales.

Cargo desempeñado: Vendedora - Telemarketing

Institución: PERFUMES SODEXIM SA DE CV

Periodo: 01/06/2014

15/06/2016

Principales funciones:

Atención telefónica de nuevos clientes y/o prospectos de diversas industrias para el desarrollo y venta de sabores y fragancias artificiales.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

#### CURSOS Y CERTIFICACIONES

Certificación de Competencias Profesionales: CPTOIC-01 "Fiscalizar la gestión administrativa de la Administración Pública – Certificado

31 de julio 2024

Aspectos Generales de Derechos Humanos – Constancia -del 10 al 14 de junio de 2019

Curso Relaciones Interpersonales y Asertividad– Constancia -del 26 de febrero al 07 de marzo de 2018

Programa de Capacitación Sistema Nacional Anticorrupción – Constancia - del 01 de octubre al 01 de diciembre de 2017