

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: María Cristina Chamorro de la Rosa

Cargo: Jefa de Unidad Departamental de Control e Integración de Estados Financieros

### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura en Administración Industrial

Institución: Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas

Periodo: 1980 - 1984

Documento: Cédula Profesional

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Honorios Asimilables a Salarios

Institución Servicio Independiente

Periodo: de 01 de marzo 2019

a 15 de septiembre 2020

Principales funciones:

Registro de contabilidades de personas físicas y morales en el Sistema de Contabilidad Integral, como un servicio independiente.

Cargo desempeñado: Jefa de Unidad Departamental de Contabilidad

Institución: Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México

Periodo: de 02 de enero 2019

a 28 de febrero 2019

Principales funciones:

Control y seguimiento de Contratos de las Cuentas Bancarias de nómina y Fondo Revolvente. Coordinación de elaboración de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) de nómina, seguimiento a depósitos, elaboración de cheques, integración de auxiliares, conciliaciones bancarias e integración del saldo. Coordinación de elaboración de CLC's de demoliciones y reparaciones menores de Obra. Control y seguimiento del Fondo Revolvente. Control de Ingresos de Aplicación Automática, generación de reportes y conciliaciones bancarias. Control y seguimiento al Alta de cuentas bancarias en el Catálogo de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México.

Cargo desempeñado: Honorarios / Jefa de Unidad Departamental de Contabilidad y Tesorería

Institución: Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México

Periodo: de 01 de septiembre 2015

a 04 de diciembre 2018

Principales funciones:

Control y seguimiento de Contratos de las Cuentas Bancarias de nómina y Fondo Revolvente. Seguimiento de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) de nómina, control de depósitos, elaboración de cheques, integración de auxiliares, conciliaciones bancarias e integración del saldo. Control del Fondo Revolvente, integración de auxiliares y conciliaciones bancarias. Informes en materia de Impuesto al Valor Agregado.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

#### CURSOS:

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Taller para revitalizar la ética e integridad en las personas servidoras públicas en la Ciudad de México.

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Ética Pública.

Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.