

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: Fuentes Vázquez Bruno

Cargo: Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura en Relaciones Comerciales

Institución: Instituto Politécnico Nacional - Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Santo Tomás

Periodo: 2010-2014

Documento: Título

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Jefe de la Unidad Departamental de Servicios Generales y Almacenes

Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: mar-21

jul-21

- 1.- Elaborar los informes que correspondan a los recursos materiales, abastecimientos y servicios generales.
- 2.- Elaborar los contratos, convenios y demás documentos relativos a la aplicación de la legislación en materia de adquisiciones, del trabajo y civil relacionadas con recursos materiales, abastecimientos y servicios generales.
- 3.- Realizar los procesos de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios, procurando las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad.

Cargo desempeñado: Subdirector de Almacenes y Suministros

Institución: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Periodo: jul-18

ene-21

- 1.- Planear la adquisición de los bienes de consumo para abastecer los requerimientos diarios de las diversas unidades responsables comprendidas en la SEMARNAT.
- 2.- Programar, revisar y controlar los registros de entradas y salidas de bienes de consumo e inventariables así como la emisión de los reportes correspondientes a las áreas de competencia.
- 3.- Supervisar la recepción de bienes inventariables que sean adquiridos o donados, verificando que se encuentren apegados a las características técnicas con las que fueron convenidos en la adquisición o donación.
- 4.- Programar y llevar a cabo los inventarios de existencias físicas en los almacenes, a fin de dar cumplimiento a la normatividad en materia de manejo de almacenes e inventarios del Gobierno Federal y garantizar la confiabilidad de los registros efectuados durante el ejercicio fiscal corriente.

Cargo desempeñado: Jefe de Sistemas Administrativos

Institución: Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias

Periodo: abr-16

jun-18

- 1.- Administrar la plataforma de capacitación e - Learning.
- 2.- Desarrollar cursos de capacitación e - Learning.
- 3.- Supervisar y apoyar en la elaboración del programa de Detección de Necesidades de Capacitación.
- 4.- Supervisar y apoyar en la elaboración y difusión de indicadores en materia de capacitación (Metas Institucionales)
- 5.- Supervisar el control del gasto del presupuesto ejercido en materia de capacitación.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Idioma inglés intermedio, Manejo de Office, Manejo de Moodle.