

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
Nombre completo: Humberto Gómez Rodríguez	
Cargo: JUD de Control e Integración de Estados Financieros	
PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios: Licenciado en Contaduría Pública	
Institución: Instituto Politécnico Nacional (ESCA Tepepan)	
Periodo: 1984-1987	Documento: Cedula Profesional
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.	
Cargo desempeñado: Subdirector de Gestión Técnica y Seguimiento de Atención a las Auditorías	
Institución: Dirección General de Construcción de Obras Públicas/Secretaría de Obras y Servicios	
Periodo:	sep-22 nov-24
Principales funciones: Verificar la integración de la documentación de control y seguimiento de las obras y servicios se realice conforme a los criterios establecidos por la Ley de Obras Públicas, vigilar el seguimiento a solicitudes de información pública, así como a las demandas ciudadanas através de la Plataforma Nacional de Transparencia y del Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SAC), coadyuvar en la atención y seguimiento de las Auditorías realizadas por los Órganos de Fiscalización y Control Interno en Materia de Obra Pública, coadyuvar con las áreas adscritas a la Dirección General de Construcción de Obras Públicas, en la recopilación e integración de información para la atención de las observaciones y recomendaciones emitidas por los Órganos de Fiscalización.	
Cargo desempeñado: JUD de Contabilidad y Pagos	
Institución: Dirección General de Construcción de Obras Públicas/Secretaría de Obras y Servicios	
Periodo:	abr-20 ago-22
Principales funciones: Recepción de documentació comprobatoria de estimaciones, para su revisión y validación, para enviar a trámite de pago a la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Obras y Servicios, recepción y revisión de documentación para alta bancaria de Contratistas para realizar la gestión ante la Dirección de Administración y Finanzas en la Secretaría de Obras y Servicios, Elaboración del reporte de compromiso de Contratos de Obras Públicas, atender las solicitudes de información Pública, realizar conciliaciones de estimaciones tramitadas y pagadas con las diferentes Dirección es de Construcción.	
Cargo desempeñado: Servicios profesionales asimilados a salarios	
Institución: Secretaría de Salud de la CDMX	
Periodo:	mar-19 mar-20
Principales funciones: Servicios profesionales consistentes en : actividades secretariales, elaboración de todo tipo de escritos, administración, seguimiento y control de asuntos específicos de Patrimonio Inmobiliario, Oficialia Mayor, Contralorías y respuestas a oficios y asuntos de las diferentes áreas y Direcciones de la Secretaría de Salud	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	