FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: Luis Alberto Colula León

Cargo: Jefe de Unidad Departamental de Auditoría

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura en Contaduria y Finanzas

Institución: Universidad Tres Culturas

Periodo: 2015 - 2018

Documento: Cédula Profesional

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 útlimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Enlace de Control Interno

Institución: Órgano Interno de Control en el Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: ene-22 sep-23

Principales funciones: - Participar en la elaboración del Programa Anual de Auditoría, objetivos, metas y alcances que se persiguen en el programa; así como, procedimientos, tiempos de ejecución y recursos disponibles. - Ejecución de auditorías Administrativas y Económicas. - Elaboración de observaciones, seguimientos de auditoría y elaboración de dictámenes. - Participación en inspecciones oculares, integrar los expedientes de los trabajos de auditoría, elaboración de cedulas de trabajo y demás documentos derivados de las auditorías, revisiones y controles internos. - Asistir a comités, operativos, apoyo al área y demás que el titular instruya. - Participar en eventos de Adquisiciones y Prestación de Servicios. - Elaboración de oficios. - Elaboración de informes mensuales y trimestrales, así como de la integración de la carpeta trimestral.

Cargo desempeñado: Técnico especializado G (Enlace Administrativo)

Institución: Fiscalía General de la República

Periodo: sep-21 dic-21

Principales funciones: - Tramitar ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, los viáticos y pasajes de los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa. - Coordinar y organizar la instrumentación de sistemas y procedimientos para el control del archivo general. - Coordinar la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Fiscalía, para apoyar las funciones, y contribuir de esta forma al logro de los objetivos y metas establecidas. - Supervisión y apoyo para el correcto funcionamiento de la Oficialía de Partes de la Fiscalía.

Cargo desempeñado: Auditor

Institución: Órgano Interno de Control en la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México

Periodo: mar-18 ago-21

Principales funciones: - Participar en la elaboración del Programa Anual de Auditoría, objetivos, metas y alcances que se persiguen en el programa; así como, procedimientos, tiempos de ejecución y recursos disponibles. - Realización de auditorías Administrativas y Económicas. - Elaboración de observaciones, seguimientos de auditoría y elaboración de dictámenes. - Participación en inspecciones oculares, integrar los expedientes de los trabajos de auditoría, elaboración de cedulas de trabajo y demás documentos derivados de las auditorías, revisiones y controles internos. - Asistir a comités, operativos, apoyo al área y demás que el titular instruya. - Participar en eventos de Adquisiciones y Prestación de Servicios. - Elaboración de oficios. - Elaboración de informes mensuales y trimestrales, así como de la integración de la carpeta trimestral.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado "Presupuesto basado en Resultados 2023".