

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: Monroy Ramírez Teresa

Cargo: Directora General del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura en Derecho

Institución:

Periodo:

Documento: Cédula Profesional

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Directora General de Contraloría Ciudadana

Institución: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Periodo: ene-19

dic-19

- Coordinar la Red de Contraloría Ciudadana
- Coordinar la designación de las y los Contralores Ciudadanos en los diferentes procedimientos de licitación pública e invitación restringida, en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y obra pública, así como en los diferentes órganos colegiados de la Administración Pública para vigilar y supervisar que el gasto público sea implementado de forma transparente, eficaz y eficiente.

Cargo desempeñado: Directora de Procesos Normativos en Salud

Institución: Secretaría de Salud Federal

Periodo: sep-15

dic-18

- Seguimiento al proceso de elaboración de Normas Oficiales Mexicanas en Materia de Salud
- Análisis de iniciativas de ley en materia de salud
- Asesorías en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios
- Atención y Seguimiento de Auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación y Órgano Interno de Control, entre otros órganos de fiscalización.
- Revisión de expedientes que derivan de visitas de acreditación a establecimientos de atención médica
- Elaboración y revisión de manuales administrativos
- Análisis de contratos y convenios

Cargo desempeñado: Asesor Jurídico en la dirección General de Calidad y Educación

Institución: Secretaría de Salud Federal

Periodo: jul-14

ago-15

- Análisis de contratos y convenios
- Asesorías en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios
- Atención y Seguimiento de Auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación y Órgano Interno de Control, entre otros órganos de fiscalización.
- Revisión de expedientes que derivan de visitas de acreditación a establecimientos de salud.
- Elaboración y revisión de manuales administrativos

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 2019
- Metodología de la planeación y cumplimiento de la ley de adquisiciones 2006, agosto facultad de ingeniería
- Actualización en almacenes e inventarios, 2002, agosto INAP-G. DF.
- Seminario de licitaciones internacionales de estados unidos y Canadá, 1999, sede: Bancomext, S.N.C.
- Auditoría de adquisiciones en el sector público, 1997, sede: secretaría de contraloría y desarrollo administrativo. (SECODAM)