

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
Nombre completo: Manuel Rodríguez Chávez	
CARGO: Coordinador de Calificación en Materia de Transporte	
PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios: Licenciado en Derecho	
Institución: E.N.E.P. Aragón UNAM	
Periodo: 1985-1990	Documento: Título y Cédula
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.	
Cargo desempeñado: Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en Liconsá, S.A. de C.V.	
Institución Secretaría de la Función Pública	
Periodo:	de mayo de 2011 a noviembre de 2018
Principales funciones: Instruir y resolver el procedimiento administrativo de responsabilidades en contra de los servidores públicos de Liconsá presuntos infractores. Resolver los procedimientos de sanción a proveedores y contratistas. Resolver las instancias de Inconformidad en materia de Adquisiciones. Procedimiento de Conciliación. Recurso de Revocación y Recurso de Revisión en materia de Adquisiciones. Tramitar el Juicio de Nulidad, Amparo Directo e Indirecto. Recurso de Revisión Fiscal. Transparencia y Acceso a la Información Pública. Situación Patrimonial. Medios Alternativos de Solución de Controversias. Quejas y Denuncias, etc., etc.	
Cargo desempeñado: Gerente de Defensa Jurídica del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en SEPOMEX	
Institución: Servicio Postal Mexicano	
Periodo:	de abril de 2008 a abril de 2010
Principales funciones: Resolver el procedimiento administrativo de responsabilidades. Resolver las instancias de Inconformidad en materia de Adquisiciones. Recurso de Revocación y Recurso de Revisión en materia de Adquisiciones. Tramitar el Juicio de Nulidad, Amparo Directo e Indirecto y Recurso Revisión Fiscal.	
Cargo desempeñado: Jefe de Departamento de Responsabilidades del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el FOVISSSTE	
Institución: Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	
Periodo:	de marzo de 2005 a enero de 2008
Principales funciones: Resolver el procedimiento administrativo de responsabilidades. Resolver las instancias de Inconformidad en materia de Adquisiciones. Recurso de Revocación y Recurso de Revisión en materia de Adquisiciones. Tramitar el Juicio de Nulidad, Amparo Directo e Indirecto y Recurso Revisión Fiscal.	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	Cursos y Seminarios

PASARLO A PDF