

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: Ricardo Sánchez Zamora

Cargo: Subdirector de Ordenes de Verificación

### PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Maestría en Derecho

Institución: División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho de la U.N.A.M.

Periodo: 2017-2018

Documento: Título y Cédula Profesional

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

\*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Subdirector de Orden y Verificación en Materias del Ámbito Central

Institución: Instituto de verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: de AGOSTO 2019

a SEPTIEMBRE 2020

Principales funciones:

Supervisar que se atiendan las solicitudes de visitas de verificación formuladas por ciudadanos y autoridades.  
Turnar la solicitud de visita de verificación a los Líderes Coordinadores para elaborar la orden de vista de verificación.  
Revisar y rubricar las Órdenes de Visita de Verificación en las materias del Ámbito Central.  
Revisar y rubricar los Acuerdos y Órdenes para la Implementación de Medidas Cautelares.  
Revisar y rubricar el oficio dirigido al peticionario informándole la atención brindada a la solicitud de visita de verificación.

Cargo desempeñado: COORDINADOR DE MATERIALES ELECTORALES

Institución: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INE

Periodo: de FEBRERO 2018

a DICIEMBRE 2018

Principales funciones:

Coordinar la producción, almacenamiento, custodia y distribución de los materiales electorales para el proceso electoral 2017-2018.  
Validar los informes, especificaciones técnicas y diseños de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales con elecciones en 2019.  
Coordinar los procesos de licitación y adquisición de materiales electorales.  
Coordinar y supervisar la instalación, operación y evaluación de la Bodega Central de Organización Electoral, optimizando el manejo y almacenamiento de los documentos y materiales electorales, para asegurar su distribución en cumplimiento a la normatividad aplicable.  
Realizar visitas a las instalaciones de los proveedores de materiales electorales, a efecto de evaluar su capacidad de producción y emitir el dictamen técnico correspondiente.  
Supervisar y elaborar informes sobre las actividades realizadas en las jefaturas de departamento de la Coordinación, para ser presentada ante las Comisiones correspondientes.

Cargo desempeñado: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES

Institución: ALCALDÍA XOCHIMILCO

Periodo: de JUNIO 2016

a MAYO 2017

Principales funciones:

Recibir los escritos de observaciones de los visitados y substanciar los procedimientos de verificación administrativa.  
Celebrar las audiencias de ley.  
Emitir las resoluciones administrativas.  
Elaborar certificaciones de documentos que integran los expedientes para firma del Director.  
Asesorar jurídicamente a otras unidades de la Delegación.  
Fungir como representante de la delegación en asuntos penales.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

**POSGRADOS:** ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA (GRADO OBTENIDO CON MENCIÓN HONORIFICA).  
**DIVERSOS CURSOS EN:** RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS; SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS; GESTIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO; DESARROLLO HUMANO INTEGRAL; LA AUDITORÍA AL DESEMPEÑO EN EL ÁMBITO GUBERNAMENTAL; APLICACIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO FEDERAL; ADIESTRAMIENTOS EN MOMENTOS DE CRISIS; TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS; SEMINARIO TALLER DESARROLLO DE PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN; CONFERENCISTA EN TEMAS DE MOTIVACIÓN Y SUPERACIÓN PERSONAL; PONENTE EN EL 1ER CONGRESO DE FILOSOFÍA DEL DERECHO PARA MÉXICO, EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO.