

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: María Fernanda Vara Urrutia

Cargo: Jefa de Unidad Departamental de Control de Levantamientos y Medidas de Seguridad

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Maestría en Derecho Civil

Institución: Universidad La Salle

Periodo: Septiembre 2013 a Diciembre 2014

Documento: No titulada

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Jefa de Unidad Departamental de Levantamientos de Clausura

Institución Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México

Periodo: Abril 2019

a Septiembre 2020

Principales funciones: Revisar los acuerdos y proyectos de resoluciones de las solicitudes que presentan los ciudadanos para el levantamiento de clausura de los inmuebles y/o establecimientos mercantiles que elaboran los Líderes Coordinadores de Proyectos; supervisar que las constancias de notificación y en su caso ejecución se glosen en los expedientes administrativos y que una vez concluido el procedimiento de levantamiento de clausura sean turnados al archivo para su resguardo.

Cargo desempeñado: Jefa de Unidad Departamental de Tramites de Uso de Suelo

Institución: Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal

Periodo: de Enero 2017

a Abril 2019

Principales funciones: Revisar los acuerdos y diligencias que elaboran los Líderes Coordinadores de Proyectos a partir de la recepción de la orden de visita de verificación, así como substanciar el procedimiento en tiempo y forma, supervisar que las constancias de notificación se glosen en los expedientes administrativos y una vez llevada a cabo la audiencia de ley se turne a fase de resoluciones.

Cargo desempeñado: Enlace de Tramites de Uso de Suelo "B"

Institución: Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal

Periodo: de Agosto 2013

a Diciembre 2016

Principales funciones: Elaborar acuerdos, diligencias y oficios para la substanciación del procedimiento, contabilizar los términos para que el procedimiento se lleve en tiempo y forma, llevar a cabo las audiencias de ley respecto de las observaciones que manifiestan los ciudadanos y turnar los expedientes asignados a fase de resoluciones.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID - 19
Curso de Todo sobre la prevención del COVID -19
Curso de Introducción al Código de Ética
Curso de Responsabilidad Administrativa y Gestión Pública
Diplomado a distancia de Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México
Curso de Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Curso de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México
Curso de Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
Curso de Ética Pública.
Curso de Ética Pública y Responsabilidades Administrativas.
Curso de Género y Derechos Humanos