

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: José Francisco Zúñiga Espinosa

CARGO: Jefe de Unidad Departamental en Materia de Justicia Administrativa "A"

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Maestría en Derecho

Institución: Universidad Nacional Autónoma de México

Periodo: 2011 - 2012

Documento: Grado y Cédula

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Asistente de Notificaciones.

Institución: Instituto Nacional Electoral

Periodo: 1° Julio de 2021

31 de Agosto de 2021

Principales funciones: Apoyo en la sustanciación y desahogo de las diligencias de notificaciones derivadas del trámite de procedimientos administrativos sancionadores especiales, ordinarios y de remoción de consejeras y consejeros electorales de los OPLES, así como aquellos en donde se denuncia la violencia política de género, elaboración de cédulas, citatorios, razones de estrados y demás documentos relativos a dicha labor.
Elaborar e integrar cédulas de notificación.

Notificar diversos procedimientos especiales sancionadores a los partidos políticos acreditados en el Instituto Nacional Electoral.

Notificar procedimientos ordinarios sancionadores a concesionarias en la Ciudad de México.

Notificar procedimientos ordinarios y procedimientos especiales sancionadores a diversas dependencias.

Notificar procedimientos ordinarios y procedimientos especiales sancionadores a diversas dependencias.

Cargo desempeñado: Secretario Auxiliar de Pleno de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Institución: Poder Judicial de la Federación.

Periodo: 1° de Abril de 2018

30 de Septiembre de 2018

Principales funciones: Programación y preparación de sesión pública y sesión privada para resolución de expedientes.

Brindar asesoría especializada en su ramo al titular de mi área de adscripción, para el desarrollo e implementación de proyectos que se le encomiende.

Obtener y proporcionar la información o documentación especializada en los lugares y tiempos que le sean requeridos por el titular, dada la naturaleza de su puesto.

Mantener actualizada la base de datos sobre las tesis o criterios jurisprudenciales estadísticos generados en el órgano jurisdiccional electoral, detectar oportunamente y enterar de inmediato a al titular.

Auxiliar en todo tipo de trabajos de carácter confidencial y de importancia para el titular de su área de adscripción.

Cargo desempeñado: Profesional Operativo de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Institución: Poder Judicial de la Federación.

Periodo: 1° de Enero de 2018

31 de Marzo de 2018

Principales funciones: Asistencia y auxilio en todas y cada una de las tareas encomendadas al Secretario Auxiliar de Pleno de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Federal - Poder Judicial de la Federación.

**Curso de Formación para Actuarios 2019 - 1° impartido en la modalidad virtual por la Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal, del veinticinco de marzo al diecisiete de junio de 2019.