

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: Diana Paola Jiménez Ortiz.

Cargo: Jefa de Unidad Departamental de Analisis Presupuestal

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura en Derecho.

Institución: Centro de Estudios Superiores Jurídicos y de Criminalística.

Periodo: 2017 al 2020

Documento: Título

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Jefe Administrativo "A"

Institución: Secretaría de Obras y Servicios México:

Periodo: 2025

2025

Principales funciones:

- Encargada del análisis y seguimiento del presupuesto autorizado, para contribuir en la toma de decisiones.
- Coadyuvar con la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría en el registro oportuno de la suficiencia presupuestal de los compromisos contraídos por las adquisiciones y/o prestaciones servicios conforme a la normatividad aplicable.
- Control y otorgar las suficiencias presupuestales de Requisiciones y Contratos para el buen manejo de los recursos conforme al calendario presupuestal de la Secretaría.
- Revisión y Elaboración de Afectaciones Programático Presupuestales, Documentos Múltiples, compromiso y Fichas Técnicas de Programas de Inversión, en el Sistema SAP-GRP.
- Revisar y presentar oportunamente la información financiera de los compromisos y conciliaciones conforme a la normatividad aplicable.

Cargo desempeñado: Auxiliar Administrativo.

Institución: Instituto del Deporte de la Ciudad de México:

Periodo: 2022

2024

Principales funciones:

- Revisión y captura de Cuentas por Liquidar Certificadas, Documentos Múltiples para regularizar los compromisos de los contratos por adquisiciones y/o servicios.
- Control y Revisión de la documentación comprobatoria de las Cuentas por Liquidar Certificadas generadas con recursos propios para su pago.
- Revisar y presentar oportunamente la información financiera de los compromisos y conciliaciones conforme a la normatividad aplicable

Cargo desempeñado: Auxiliar Administrativo.

Institución: Dirección Ejecutiva Territorial Morelos:

Periodo: 2021

2022

Principales funciones:

- Revisión y captura de Cuentas por Liquidar Certificadas, Documentos Múltiples para regularizar los compromisos generados con los Ingresos de los Centros Generadores de la Dirección de Regulación Territorial.
- Control y Revisión de la documentación comprobatoria de los Ingresos reportados a la Alcaldía.
- Revisar y presentar oportunamente la información financiera de los compromisos y conciliaciones conforme a la normatividad aplicable ante la Alcaldía Venustiano Carranza.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

