

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: JUAN PABLO SÁNCHEZ ENRÍQUEZ

Cargo: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ÓRDENES DE VERIFICACIÓN

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: LICENCIATURA EN DERECHO

Institución: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO (UNITEC), CAMPUS CUITLÁHUAC.

Periodo: 2017-2019

Documento: TÍTULO

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE DE ÓRDENES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN "E"

Institución: INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Periodo: 11-09-2020

30/04/2024

Principales funciones: ELABORACIÓN DE LAS INSPECCIONES OCULARES PARA SU EJECUCIÓN POR PARTE DEL PERSONAL ESPECIALIZADO EN FUNCIONES DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA; REALIZAR LAS ZONIFICACIONES APLICABLES A LOS PREDIOS O INMUEBLES A LOS QUE SE REALIZARON INSPECCIONES OCULARES, YA SEA EN CONSTRUCCIONES U OBRAS, USOS DE SUELO PERMITIDO, APLICACIÓN DE LA NORMA DE ORDENACIÓN NÚMERO 4, CON BASE EN LOS PROGRAMAS DELEGACIONALES O PARCIALES DE DESARROLLO URBANO; COORDINAR Y REALIZAR LOS TRABAJOS PARA LAS BAJAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO, DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

Cargo desempeñado: LÍDER COORDINADOR DE MEDIDAS DE EJECUCIÓN "B"

Institución: INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Periodo: 01-03-2020

11/09/2020

Principales funciones: ELABORACIÓN DE LAS INSPECCIONES OCULARES PARA SU EJECUCIÓN POR PARTE DEL PERSONAL ESPECIALIZADO EN FUNCIONES DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA; ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE LAS ZONIFICACIONES APLICABLES A LOS PREDIOS O INMUEBLES A LOS QUE SE REALIZARON INSPECCIONES OCULARES O LAS PETICIONES DE LOS SUPERIORES PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS ÓRDENES DE TRABAJO SOLICITADAS POR PARTICULARES U OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO, EN MATERIA DE USO DEL SUELO, CONSTRUCCIONES U OBRAS, USOS DE SUELO PERMITIDO PARA ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, APLICACIÓN DE LA NORMA DE ORDENACIÓN NÚMERO 4, CARACTERÍSTICAS PATRIMONIALES; LO ANTERIOR, CON BASE EN LOS PROGRAMAS DELEGACIONALES O PARCIALES DE DESARROLLO URBANO, VIGENTES, APLICABLES A LOS MISMOS; APOYO Y COORDINACIÓN PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE ARCHIVO PARA LLEVAR A CABO LAS TRANSFERENCIAS CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE LAS

Cargo desempeñado: AUXILIAR EN LA ATENCIÓN DE LAUDOS LABORALES

Institución: DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Periodo: 01/12/2019

28/02/2020

Principales funciones: ANÁLISIS, COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA DAR ATENCIÓN A LO DICTAMINADO EN LOS LAUDOS EMITIDOS POR EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LAUDOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS, DE, Y ANTE LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROCESO, Y ANTE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

LICENCIATURA EN PLANEACIÓN TERRITORIAL, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (UAM), UNIDAD XOCHIMILCO, 2000-2004, TÍTULO; MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO (UNITEC), CAMPUS CUITLÁHUAC, 2013-2015, TÍTULO; DIPLOMADO EN AMPARO, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO (UNITEC), CAMPUS CUITLÁHUAC, 2019-2020.