

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

Nombre completo: Liliana Amaranta Rosales Leviz

Cargo: Jefa de Unidad Departamental en Materia de Justicia Administrativa "A"

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: Licenciatura

Institución: Universidad Latina

Periodo: 2003-2008

Documento: Título

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: Secretaria de Juzgado Cívico

Institución: Consejería Jurídica y de Servicios Legales

Periodo: 2008

2013

Principales funciones: Auxiliar fundamental del Juez Cívico, encargado de asegurar el correcto funcionamiento del juzgado y la ejecución de sus decisiones. Llevar a cabo actos procesales, dar fe de actuaciones, custodiar objetos y valores, llevar el control de expedientes, recibir y enterar multas, y suplir al Juez en su ausencia.

Cargo desempeñado: Personal Especializado en Funciones de Verificación "AA"

Institución: Instituto de Verificación Administrativa

Periodo: 2013

2016

Principales funciones: Auxiliar del Personal Especializado en Funciones de Verificación "A"

Cargo desempeñado: Líder Coordinador de Proyectos de Calificación en Desarrollo Urbano "H"

Institución: Instituto de Verificación Administrativa

Periodo: 2020

2025

Principales funciones: Proyectos de Resolución

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en aplicación y profundización en conocimientos en Derecho Administrativo. (Facultad de Derecho). Ley del Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal y Responsabilidades de los Servidores Públicos. (Instituto Universitario Nueva Generación). Reglamento de Verificación Administrativa (INACIPE). Argumentación Jurídica (INACIPE).