

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
Nombre completo: MIGUEL ANGEL GASPAR ALINARES	
Cargo: TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	
PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios: MAESTRÍA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO	
Periodo: 2019 - 2021	Documento: CÉDULA PROFESIONAL
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
Cargo desempeñado: COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS	
Institución: SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO	
Periodo:	ENERO 2018 DICIEMBRE 2024
Principales funciones: *Coordinar y elaborar la etapa de la ejecución de seguimiento respecto de los resultados obtenidos en las fiscalizaciones realizadas a los Ejecutores del Gastos de los recursos públicos federales en las Entidades Federativas, Municipios y las Alcaldías de la Ciudad de México. *Generar cédulas de seguimiento de auditoría y papeles de trabajo derivados del análisis de información que enviaron las Dependencias de las Entidades Federativas, Municipios y las Alcaldías de la Ciudad de México para desvirtuar las irregularidades observadas. *Supervisar y coordinar la integración del Expediente de seguimiento mediante la recopilación y preparación de la documentación soporte del seguimiento a las observaciones con el fin de dar a conocer a las Entes fiscalizados el estatus de las auditorías realizadas. *Apoyo en la capacitación y actualización al personal auditor de la normativa aplicable en la ejecución de cada auditoría programada, así como los procedimientos a ejecutar de acuerdo con los Manuales de Procedimientos, las Guías de Auditoría y de lo establecido en el Sistema Nacional de Fiscalización correspondiente a mecanismos interinstitucionales de coordinación entre los órganos responsables de las tareas de auditoría gubernamental en los distintos órdenes de gobierno, con el objetivo de maximizar la cobertura y el impacto de la fiscalización en todo el país y con base en el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal. *Elaboración de reportes de seguimiento respecto del estatus de las observaciones pendientes de solventar. *Elaboración de informes de resultado de la etapa de seguimiento de las auditorías realizadas.	
Cargo desempeñado: COORDINADOR DE AUDITORÍAS	
Institución: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
Periodo:	ENE 2014 DIC 2017
Principales funciones: *Apoyo en la elaboración, ejecución de planes anuales de fiscalización respecto de las auditorías y revisiones realizados a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México. *Coordinación y supervisar las auditorías, visitas de inspección y revisiones para la verificación de la aplicación de los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México. *Capacitación a personal de nuevo ingreso con cursos de inducción respecto de la administración pública y ejecución de auditorías a la Operación Regional. *Coordinación del seguimiento de las observaciones correctivas y recomendaciones preventivas generadas como resultado de la fiscalización a las Entidades Federativas, Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México. *Supervisar y coordinar la captura de la información referente a las etapas de auditorías, en el Sistema Integral de Auditorías (SIA). *Ejecutar visitas a las Entidades Federativas con el objeto de dar seguimiento en conjunto con los Órganos Estatales de Control y con los Ejecutores del Gasto, respecto de las observaciones emitidas respecto de las auditorías realizadas. *Elaboración de informes de resultados con sus respectivas cédulas y los papeles de trabajo derivados de las auditorías a las Entidades Federativas, Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México.	
Cargo desempeñado: JEFE DE DEPARTAMENTO	
Institución: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	
Periodo:	ENERO 2009 DICIEMBRE 2012
Principales funciones: *Supervisión y seguimiento a proyectos de infraestructura urbana en diversas Entidades Federativas, Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México. *Vigilancia del cumplimiento de la normativa de los programas ejercidos con recursos federales del ramo 20 Desarrollo Social *Coordinación de equipos para el levantamiento de cédulas socioeconómicas destinadas a la entrega de apoyos económicos en situaciones de emergencia. *Revisión de expedientes de obra, validando propuestas de inversión y evaluando el cumplimiento de necesidades prioritarias y la mejora en las condiciones de los polígonos establecidos por el INEGI en la República Mexicana. *Elaboración de reportes sobre necesidades de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, perfiles de puestos y contratos de personal de honorarios, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el marco normativo aplicable.	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Especialidades:

Auditorías Especiales y otros Servicios de Atestiguamiento.

Especialidad en Fiscalización

Seminarios de Auditoría Gubernamental

Especialidad en Política Anticorrupción