FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: SANTIAGO RAMÍREZ HERNÁNDEZ

Cargo: SUBDIRECTOR DE SUBSTANCIACIÓN Y CALIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPORTE

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios: MAESTRIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Institución: ESCUELA DE POSGRADO EN DERECHO

Periodo: ENERO 2007 A OCTUBRE 2009

Documento: CONSTANCIA DE ESTUDIOS (FALTA TITULACIÓN).

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.

Cargo desempeñado: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUBSTANCIACION DE VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Institución: INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MEXICO

Periodo: 16 DE ENERO DE 2024

30 DE ABRIL DE 2024

Principales funciones: APOYAR OPERATIVAMENTE EN LA SUBSTANCIACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE VERIFICACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, MEDIOS PUBLICITARIO Y OTROS; PROYECCION, SUPERVISION, REVISION Y APOYO PARA LA EMISION DE ACUERDOS MINISTERIALES, APOYO OPERATIVO E INTERVENCION EN AUDIENCIAS RELATIVAS A DICHO PROCEDIMIENTO.

Cargo desempeñado: ANALISTA

Institución: COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION DE RIESGOS SANITARIOS, COFEPRIS

Periodo: 01 DE OCTUBRE DE 2021

28 DE FEBRERO DE 2022

Principales funciones: TRAMITACION, SUBSTANCIACION Y RESOLUCION TANTO DE INVESTIGACIONES MINISTERIALES, COMO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE SERVIDORES PUBLICOS, Y DE SANCION A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS; DESAHOGAR TODO TIPO DE DILIGENCIAS Y AUDIENCIAS, EMITIR O PROYECTAR ACUERDOS Y RESOLUCIONES MINISTERIALES Y JURISDICCIONALES, Y REALIZAR LA DEFENSA JUDICIAL DE TALES ACTOS.

Cargo desempeñado: ANALISTA

Institución: CAMINOS Y PUENTES FEDERALES, CAPUFE

Periodo: 01 DE MARZO DE 2021

30 SEPTIEMBRE DE 2021

Principales funciones: SUBSTANCIAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE ADQUISICION PUBLICA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS MISMOS, ELABORAR CONTRATOS Y CONVENIOS PUBLICOS, SUBSTANCIAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACION DE PENAS CONVENCIONALES, AJUSTE DE COSTOS, EXTINCION O EJECUCION DE GARANTIAS, INSTANCIA DE INCONFORMIDAD, CONCILIACION, SUSPENSION, TERMINACION Y RESCISION DE CONTRATOS.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

LICENCIATURA EN DERECHO, UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA (MARZO DE 1988 A MARZO DE 2003; TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL). **DIPLOMADOS:** "ARGUMENTACIÓN JURÍDICA", "NUEVO SISTEMA ANTICORRUPCIÓN" Y "CURSO DE FORMACIÓN PARA ACTUARIO" (IMPARTIDOS POR EL CJF); "TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN" (CIDE); "ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", "RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS", "DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO"(EPED); **CURSOS:** "OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA", "SISTEMA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES", "PRINCIPALES CAUSAS DE NULIDAD" (IMPARTIDOS POR LA SFP); "INTRODUCCIÓN A LA LFTAIPG", "CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN", "ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS" (IFAI); "PLANEACIÓN ESTRATÉGICA" Y "LIDERAZGO"(ITESM -TEC. DE MONTERREY-).