Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardias. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC				FORMATO PÚBLI	CO DE CURRICULUM VITAE		
Cargo: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES Y ALMACENES PREPARACIÓN ACADÉMICA: Ultimo grado de estudios: LICENCIATURA EN DERECHO Institución: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS Período: 2012-2016 Documento: CÉDULA PROFESIONAL *3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, específicarlo de esa manera. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y REMUNERACIONES DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN Período: Districtura, Personal de Estructura, Personal Tecnico Operativo "Nómina 1", 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados" Nómina 7", Vorsatodores de Honorarios Assimilables a Salarios "Nómina" o Juardías. Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Estraordinarios y Guardías. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios" nómicos: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Período: 16/11/2023 30/09/2024 Períod	Nombre	ompleto: DENISSE MALIBIES	VÁZOLIEZ	,			
PREPARACIÓN ACADÉMICA: Ultimo grado de estudios: LICENCIATURA EN DERECHO Institución: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURIDICAS Y CRIMINOLÓGICAS Periodo: 2012-2016 EXPERIENCIA PROFESIONAL: *3 útimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y REMUNERACIONES DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN Periodo: 15/10/2024 31/07/2025 Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1", 9", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados: Nómina 7", Versonal eventual con recursos Autogenerados: Nómina 7", Versonal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados: Nómina 7", Versonal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados: Som exacisimes de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Cordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 15/11/2023 15/11/2023 15/11/2023 Principales funciones: Cuerra de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 15/11/2023 15/11/2023		·			MACENES		
Ultimo grado de estudios: LICENCIATURA EN DERECHO Institución: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS Periodo: 2012-2016	ear-ger ear						
Institución: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS Periodo: 2012-2016 Documento: CÉDULA PROFESIONAL	PRE	PARACIÓN ACADÉMIC	CA:				
Periodo: 2012-2016 EXPERIENCIA PROFESIONAL: *3 útilinos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y REMUNERACIONES DE PERSONAL. Institución: ALCADÍA ÁLVARO OBREGÓN Periodo: [15/10/2024] [15/10/2024] [15/10/2025] Principaleis funciones: Llevar a cabo las gestrosnas l recarica Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Persona diventual con recursos Autogeniara las información del registrado el ala Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardías. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL. Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: [16/11/2023]	Último gra	do de estudios: LICENCIATU	JRA EN DE	RECHO			
EXPERIENCIA PROFESIONAL: *3 útilmos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y REMUNERACIONES DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN Periodo: [15/10/2024] [31/07/2025] Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Tecnico Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardias. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: [6/11/2023] [30/09/2024] Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: [01/06/2022] [15/11/2023] [15/11/20	Institución: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS						
Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y REMUNERACIONES DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN Periodo: 15/10/2024 31/07/2025 Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario; y Guardías. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 10/10/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuaudar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuaudar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuaudar a cabo los diversos prog	Periodo: 2	012-2016			Documento: CÉDULA PROFESIONAL		
Institución: ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN Periodo: 15/10/2024 31/07/2025 Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardías. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 10/10/2022 15/11/2023 Principales funciones: Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuauhtémoc encaminado de sego desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 10/10/2022 15/11/2023 Principales funciones: Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuauhtémoc encaminado de complemento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuauhtémoc encaminado de complemento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuauhtémoc encaminado de complemento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cuauhtémoc encaminado de c	EXP	ERIENCIA PROFESIONA	AL:	*3 útlimos empleos, en caso de	contar con ellos, especificarlo de esa manera.		
Periodo: 15/10/2024 13/07/2025 Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Mómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardias. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Clevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Clevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Clevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conf	Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y REMUNERACIONES DE PERSONAL						
Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardias. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la	Institución	: ALCALDÍA ÁLVARO OBREG	ίÓΝ				
extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardias. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de salarios no pagados. Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 10/06/2022 15/11/2023 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Cludar de Gobierno de Complementar de Cludar de Gobierno de La Cludar de Cluda	Periodo:	15/10/2024		31/07/2025			
Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la	Principales funciones: Llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir en tiempo y forma los pagos de los diferentes tipos de nóminas ordinarias y extraordinarias: Personal de Estructura, Personal Técnico Operativo "Nómina 1 y 5", Personal de Estabilidad Laboral "Nómina 8", Personal eventual con recursos Autogenerados "Nómina 7" y Prestadores de Honorarios Asimilables a Salarios "Nómina 3". Compilar la información del registro de las Direcciones Generales de la Alcaldía respecto a las remuneraciones devengadas por concepto de Tiempo Extraordinario y Guardias. Instrumentar los mecanismos de pago físico o electrónico, validación del listado de nómina y cuentas bancarias, elaboración de cheques, comprobación de						
Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la							
Periodo: 16/11/2023 30/09/2024 Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la	Cargo dese	Cargo desempeñado: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS LABORALES Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL					
Principales funciones: Coordinar e instrumentar las estrategias de trabajo entre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminado: a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022	Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC						
a mantener la estabilidad laboral, conforme a trámites y resoluciones garantizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México. Cargo desempeñado: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022		: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC			NTOS DE PERSONAL		
Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022	Periodo:	: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023		30/09/2024			
Institución: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC Periodo: 01/06/2022	Periodo: Principales a mantene	:: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e instr er la estabilidad laboral, conf	rumentar	30/09/2024 las estrategias de trabajo e	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados		
Periodo: 01/06/2022 15/11/2023 Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la	Periodo: Principales a mantene Ciudad de	: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e inster er la estabilidad laboral, conf México.	rumentar forme a tra	30/09/2024 las estrategias de trabajo e ámites y resoluciones garai	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados ntizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la		
Principales funciones: Llevar a cabo los diversos programas y trámites del Personal que conforma la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la	Periodo: Principales a mantene Ciudad de Cargo dese	: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e instier la estabilidad laboral, conf México.	rumentar forme a tra	30/09/2024 las estrategias de trabajo e ámites y resoluciones garai	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados ntizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la		
	Periodo: Principales a mantene Ciudad de Cargo dess Institución	: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e inster la estabilidad laboral, conf México. empeñado: JEFA DE UNIDAD	rumentar forme a tra	30/09/2024 las estrategias de trabajo e ámites y resoluciones garai	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados ntizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la		
	Periodo: Principales a mantene Ciudad de Cargo dese Institución Periodo: Principales Llevar a ca	a: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e inster la estabilidad laboral, conf México. empeñado: JEFA DE UNIDAD a: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 01/06/2022 s funciones: abo los diversos programas y	rumentar forme a tra	30/09/2024 las estrategias de trabajo e ámites y resoluciones garai AMENTAL DE MOVIMIENTO 15/11/2023 del Personal que conforma	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados ntizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la S DE PERSONAL		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: DIPLOMADOS IMPARTIDOS POR LA UNAM (Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y H) Y Cámara de Diputados: -Liderazgo y Negociación Política - Análisis Político y Campañas Electorales	Periodo: Principales a mantene Ciudad de Cargo dese Institución Periodo: Principales Llevar a ca	a: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e inster la estabilidad laboral, conf México. empeñado: JEFA DE UNIDAD a: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 01/06/2022 s funciones: abo los diversos programas y	rumentar forme a tra	30/09/2024 las estrategias de trabajo e ámites y resoluciones garai AMENTAL DE MOVIMIENTO 15/11/2023 del Personal que conforma	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados ntizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la S DE PERSONAL		
	Periodo: Principales a mantene Ciudad de Cargo dese Institución Periodo: Principales Llevar a ca Ciudad de	a: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 16/11/2023 s funciones: Coordinar e instier la estabilidad laboral, conf México. empeñado: JEFA DE UNIDAD a: ALCALDÍA CUAUHTÉMOC 01/06/2022 s funciones: abo los diversos programas y México y demás normativida	rumentar forme a tra	as estrategias de trabajo e ámites y resoluciones garai AMENTAL DE MOVIMIENTO 15/11/2023 del Personal que conforma aplicable. DIPLOMADOS IMPARTIDOS POR-Liderazgo y Negociación Política.	ntre la base trabajadora y las autoridades de la Alcaldía en Cuauhtémoc encaminados atizando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la S DE PERSONAL la Alcaldía, con base a las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la La UNAM (Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y H) Y Cámara de Diputados:		